



RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

माहिती व जनसंपर्क विभाग,

पत्ता :- स्टेशन रोड, परभणी

ई-मेल :- Pcmcparbhani@gmail.com

वेबसाईट :- <https://pcmcparbhani.org/>

श्री उमेश जाधव देशमुख,
विभाग प्रमुख, माहिती व जनसंपर्क विभाग
(जन माहिती अधिकारी)

श्री प्रज्ञावंत कांबळे
सहायक आयुक्त,
(प्रथम अपीलिय अधिकारी)

अनुक्रमणिका

अ. क्रं.	कलम 4 (1) ख मधील	विषय	पृष्ठ क्रमांक
1	ख-1	माहिती व जनसंपर्क विभागाची रचना,	3
2	ख-2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	4
3	ख-3	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व	4
4	ख-4	कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / निकष	5
5	ख-5	कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	5
6	ख-6	नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेखांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड)	5
7	ख-7	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील	6
8	ख-8	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळ, परिषद, समितीचे कार्यवृत्ते जनतेसाठी खुल्या असल्याचा तपशील	6
9	ख-9	अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका / सूची	6
10	ख-10	अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन; प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती	7
11	ख-11	माहिती व जनसंपर्क विभागांस नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा तपशील	7
12	ख-12	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि लाभार्थ्यांचा तपशील	7
13	ख-13	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	7
14	ख-14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील	8
15	ख-15	नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील, सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणा-या ग्रंथालय, वाचनालयाच्या कामकाजाचा तपशील	8
16	ख-16	जनमाहिती अधिकारी याचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील	8
17	ख-17	इतर माहिती	8

परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

माहिती व जनसंपर्क विभाग,

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-1 नुसार

रचना

आयुक्त,
परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी



अतिरिक्त आयुक्त,
परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी



उपायुक्त, प्रभाग समिती प्रशासन,
परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी



सहायक आयुक्त,
माहिती व जनसंपर्क विभाग,
परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी



विभाग प्रमुख,
माहिती व जनसंपर्क विभाग,
परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

कलम 4(1) ख-2 नुसार
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये
1	विभाग प्रमुख, माहिती व जनसंपर्क विभाग	1. महानगर पालिका अधिनियम, महापालिका सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा व आयुक्त यांनी प्रदान कार्य / कर्तव्य पाडली जातात. 2. महानगरपालिकेच्या कामकाजाबद्दल प्रिंट मिडीया, महापालिकेचे संकेत स्थळ व सोशल मिडीयाच्या माध्यमातून माहिती प्रसिद्ध करणे. 3. विविध विभागांतर्गतच्या कामाच्या ई-निवीदा सुचना, निवीदा सुचना, दरपत्रक सुचना, जाहिर आवाहने, नोटीस, सुचना शासन मान्य यादीवरील व शासनमान्य दराने चक्रीय पद्धतीने प्रसिद्ध करणे. 4. माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाचे पोर्टलवरील महाराष्ट्र राज्यातील शासन मान्य जाहिरात यादीवरील वर्तमानपत्रांना शासन मान्य दराने व चक्रीय पद्धतीने जाहिरात प्रसिद्ध करणे. 5. जाहिरात प्रसिद्धीसाठी सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक 20.12.2018 नुसार शासकीय संदेश प्रसार नियमावली-2018 नुसार कार्यवाही करावी. 6. केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदींचे पालन करणे. 7. विभागातील कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांची उपस्थिती, अनुपस्थिती, रजा इ. नोंदवणे व त्याचा अहवाल दरमहा आस्थापना विभागास पाठविणे.
2	शिपाई	विभाग प्रमुख यांचे नियंत्रणात कामकाज करणे

कलम 4(1) ख-3 नुसार

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

माहिती व जनसंपर्क विभागांतर्गत दैनंदिन कामकाजाबाबत निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, त्यावरील पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व हे महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठराव प्रमाणे निश्चित होते.

सर्वसाधारणपणे सर्व शासकीय कार्यालयाप्रमाणे संबंधित लिपीक यांचे मार्फत प्रकरणाचे सादरीकरण होते, त्यावर विभाग प्रमुख, सहायक आयुक्त, उपायुक्त, मा. आयुक्त यांचे नियंत्रणसापेक्ष निर्णय घेतात.

प्रत्येक प्रकरणी अभिप्राय नोंदवणे / निर्णय घेण्याची प्रक्रिया ही सामुदायिक आहे. कोणत्याही प्रकरणासंबंधी विलंब झाल्यास त्यास्तरावर जबाबदारी निश्चित करण्याची कार्यवाही केली जाते.

कलम 4(1) ख-4 नुसार

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / निकष

माहिती व जनसंपर्क विभागांतर्गत दैनंदिन कार्ये पार पाडण्यासाठी महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, जाहिरात प्रसिद्धीसाठी सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक 20.12.2018 नुसार शासकीय संदेश प्रसार नियमावली-2018 नुसार, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठरावा नुसार मानके / निकष निश्चित होतात.

कलम 4(1) ख-5 नुसार

कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

माहिती व जनसंपर्क विभागातील दैनंदिन कार्ये महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, जाहिरात प्रसिद्धीसाठी सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक 20.12.2018 नुसार शासकीय संदेश प्रसार नियमावली-2018 नुसार, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठराव, वरिष्ठांच्या सुचना / आदेशांचे नुसार पार पाडली जातात.

कलम 4(1) ख-6 नुसार

नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेख्यांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड)

माहिती व जनसंपर्क विभागातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेख्यांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड) वर्गीकरणाची प्रक्रिया चालू / प्रस्तावित आहे.

कलम 4(1) ख-7 नुसार

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

माहिती व जनसंपर्क विभागांतर्गत धोरणात्मक निर्णय घेतली जात नाहीत. धोरणात्मक निर्णय महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, जाहिरात प्रसिद्धीसाठी सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक 20.12.2018 नुसार शासकीय संदेश प्रसार नियमावली-2018 नुसार, जाहिरात धोरणासाठी गठीत समिती, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा, आयुक्त यांच्या स्तरावर घेतली जातात. त्याच्या अमलबजावणीसाठी आदेश /सुचना प्राप्त झाल्यानंतर माहिती व जनसंपर्क विभागामार्फत मार्फत अमलबजावणी होते.

कलम 4(1) ख-8 नुसार

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळ, परिषद, समितीचे कार्यवृत्ते जनतेसाठी खुल्या असल्याचा तपशील

माहिती व जनसंपर्क विभागांतर्गत धोरणात्मक निर्णय घेतली जात नाहीत. धोरणात्मक निर्णय महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, जाहिरात प्रसिद्धीसाठी सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक 20.12.2018 नुसार शासकीय संदेश प्रसार नियमावली-2018 नुसार, जाहिरात धोरणासाठी गठीत समिती, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा, आयुक्त यांच्या स्तरावर घेतली जातात. त्याच्या अमलबजावणीसाठी आदेश /सुचना प्राप्त झाल्यानंतर माहिती व जनसंपर्क विभागामार्फत मार्फत अमलबजावणी होते. विभागात उपलब्ध अभिलेखे कार्यालयीन वेळेत पाहणी व अवलोकनासाठी उपलब्ध आहेत.

कलम 4(1) ख-9 नुसार

अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका / सूची

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	रुजू दिनांक
1	श्री उमेश सुरेशराव जाधव देशमुख	माहिती व जनसंपर्क विभाग प्रमुख	02.10.2024
2	श्री कैलास तानाजीराव काकडे	शिपाई	27.11.2024

कलम 4(1) ख-10 नुसार

अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन; प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्येत
तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती

माहिती व जनसंपर्क विभागांतर्गत कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांची नियुक्ती, बदली, वेतन व आस्थापना
विषयक कामे महानगर पालिका आस्थापना विभागामार्फत पार पडली जातात. सदर माहिती महापालिकेच्या आस्थापना
विभागाशी संबंधित आहे.

त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम 4(1) ख-11 नुसार

माहिती व जनसंपर्क विभागास नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या
रक्कमांचा तपशील

परभणी शहर महानगर पालिकेच्या माहिती व जनसंपर्क विभागासाठी अर्थसंकल्प आणि संवितरित रक्कमांचा
तपशील याबाबतची माहिती महानगरपालिकेच्या <https://pcmcparbhani.org/> संकेतस्थळावर प्रसिद्ध आहे.

कलम 4(1) ख-12 नुसार

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि
लाभार्थ्यांचा तपशील

माहिती व जनसंपर्क विभागामार्फत अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी होत नाही / खर्च होत नाही. त्यामुळे
सदर माहिती निरंक आहे.

कलम 4(1) ख-13 नुसार

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा
तपशील

सदर माहिती निरंक आहे.

कलम 4(1) ख-14 नुसार

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील

सदर माहिती निरंक आहे.

कलम 4(1) ख-15 नुसार

नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील, सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणा-या ग्रंथालय, वाचनालयाच्या कामकाजाचा तपशील

परभणी महानगर पालिकेच्या माहिती व जनसंपर्क विभागातील माहिती कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 व. पासून ते सायंकाळी 6.45 वा. पर्यंत पाहणीसाठी उपलब्ध आहे. याबाबत कोणतीही तक्रार असल्यास माहिती व जनसंपर्क विभागाचे सहायक आयुक्त, उपायुक्त किंवा आयुक्त यांच्याकडे तक्रार करून तक्रारीचे निराकरण करता येईल.

कलम 4(1) ख-16 नुसार

जनमाहिती अधिकारी याचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील

अनु.क्र.	अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	तपशील
1	श्री प्रज्ञावंत कांबळे	सहायक आयुक्त	जन माहिती अधिकारी यांनी दिलेल्या प्रकरणात प्रथम अपीलित अधिकारी म्हणून अपीले निर्गत करणे.
2	श्री उमेश जाधव देशमुख	विभाग प्रमुख, माहिती व जनसंपर्क विभाग	माहिती व जनसंपर्क विभागास प्राप्त माहिती अधिकार अर्ज / प्रकरणी जन माहिती अधिकारी म्हणून माहिती देऊन अर्ज निकाली काढणे.

कलम 4(1) ख-17 नुसार

इतर माहिती

सदर माहिती निरंक आहे.