



# परभणी शहर महानगरपालिका, परभणी

सामान्य प्रशासन विभाग

फो.नं. ०२४५२-२२३२३२

वेबसाईट- pcmcparbhani.org

ई-मेल :- pcmcparbhani@gamil.com

जा.क्र.२०२४ सामान्य प्रशासन विभाग/कावि-४६

दिनांक ३०.१२.२०२४

विषय :- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ अंतर्गत अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांबाबत..

संदर्भ :- १. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश -२०१५ दि. २८.०४.२०१५

२. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दि. २३.०६.२०१५

३. या कार्यालयाचे जाहिर प्रगटन जा.क्र.कावि/संकिर्ण/सा.प्र.१३३/२०१५ दि. १६.०७.२०१५

४. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१७

५. शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्रमांक: एमसीओ-२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, दि. २९.०१.२०२१

६. शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्रमांक: संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२, दि. ३०.९.२०२२

७. शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्रमांक: संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२, दि. १५.१२.२०२२

८. शासन निर्णय, नगरविकास विभाग क्रमांक: वृसंअ २०२२/प्र.क्र.१४८/तां.क.-२, दि. २०.१२.२०२२

९. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक: संकिर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.३२ दिनांक ०९.०१.२०२४

१०. शासन निर्णय क्रमांक - संकिर्ण-०९२४/प्र.क्र.३२/न.वि.३२ दिनांक २७.११.२०२४

ज्या अर्थी, राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ दिनांक ०८.०४.२०१५ मधील कलम ३ अन्वये व संदर्भिय शासन निर्णय क्र. २, ४, ५, ६, ७, ८, ९ व १० मध्ये नमूद व सोवतचे सहपत्र अ, व व क नुसार महानगरपालिकांनी पुरवित असलेल्या लोकसेवा, आवश्यक कागदपत्र फी, नियम कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

त्या अर्थी, परभणी शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पात्र व्यक्तींना तत्पर व पारदर्शक सेवा पुविण्याच्या दृष्टीने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनिमय-२०१५ मधील कलम-३ नुसार पुरवित असलेल्या लोकसेवा, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा व अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करण्यात आले असून त्याबाबतचे जाहिर प्रगटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम-३ अन्वये परभणी महानगरपालिकेतील लोकसेवांचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	जन्म पासुन एकवर्षा पर्यंतरु.५०/- १ ते २० वर्षा पर्यंतरु. २००/- आणि २० वर्षानंतर रु. ५५०/-	३दिवस	लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (MOH)	उपायुक्त आरोग्य विभाग
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मृत्यु पासुन एकवर्षा पर्यंतरु. ५०/- १ ते २० वर्षा पर्यंतरु. २००/- आणि २० वर्षानंतर रु. ५५०/-	३ दिवस	लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (MOH)	उपायुक्त आरोग्य विभाग

३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयं घोषणापत्र	विवाह दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत रु. ५०/-, ९० दिवसांनंतर परंतू १ वर्षापर्यंत १५०/- आणि १ वर्षा किंवा त्याहून अधिक कालावधी नंतर रु. २५०/- विवाह नोंदणी दुरुस्ती फी रु. ३०/-, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत रु. ५०/-	३ दिवस	लिपिक	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (MOH)	उपायुक्त आरोग्य विभाग
४	मालमत्ताकर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५०/-	३ दिवस	वसुली लिपिक	कर निरीक्षक	सहायक आयुक्त
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. २५०/-,	३ दिवस	वसुली लिपिक	कर निरीक्षक	सहायक आयुक्त
६	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व ईतर)	जाहिर प्रगटन फी रु.६००/- लोकवर्गणी रु. ५०/- नोंदणी विलंब फिस/लिक रजीष्ट्री फी रु. १०००/- हस्तांतरण शुल्क चालुमुल्यांकन रक्कमेच्या २ टक्के	१५ दिवस	वसुली लिपिक	कर निरीक्षक	सहायक आयुक्त
	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसाहक्क प्रमाणपत्र	जाहिर प्रगटन फी रु.६००/-, लोकवर्गणी रु. ५०/-, नोंदणी विलंब फिस/लिक रजीष्ट्री फी रु. १०००/- हस्तांतरण शुल्क चालुमुल्यांकन रक्कमेच्या ०.५० टक्के	१५ दिवस	वसुली लिपिक	कर निरीक्षक	सहायक आयुक्त
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हेउतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ५००/- प्रती गट	७ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हेउतारा ३. मोजणी नकाशा /सिटी सर्व्हेनकाशा	रु. ५००/- प्रती गट	७ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना






९	वांधकाम परवानग्या देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तु विशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशाच्या ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	छाननी शुल्क रु. ४.०० प्रती चौरस मीटर व बांधकाम विकास शुल्क बाजार मुल्याच्या २ टक्के (उक्त दोन्ही शुल्क रहिवास वापरासाठीचे असून औद्योगिक व वाणिज्य वापरासाठी अनुक्रमे दिडपट व दुप्पट शुल्क आकारावे लागेल) महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा दिनांक २४.०३.२०२३ ठराव क्रमांक ८५ नुसार सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना
१०	जोतेप्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	- बांधकाम क्षेत्र ० ते ३०० चौ.मी. रु. १०००/- - बांधकाम क्षेत्र ३०१ ते ५०० चौ.मी. रु. २०००/- - बांधकाम क्षेत्र ५०१ चौ.मी. पेक्षा अधिक रु. ३०००/-	१५ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना
११	भोगवटाप्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयं घोषणापत्र	- बांधकाम क्षेत्र ० ते ३०० चौ.मी. रु. १०००/- - बांधकाम क्षेत्र ३०१ ते ५०० चौ.मी. रु. २०००/- - बांधकाम क्षेत्र ५०१ चौ.मी. पेक्षा अधिक रु. ३०००/-	३० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत होणारे दर	१५ दिवस	नळ जोडणी लिपीक	सहाय्यक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त, पाणी पुरवठा
१३	जलनिःसारणजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	शहरात भुयारी गटार योजना नसल्यामुळे सेवा देण्यात येत नाही.				
१४	अग्निशमनना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तु शिल्पकार यांचा अर्ज ४. आगप्रतिबंधक उपाययोजनाबाबतची रुपरेषा ५. कॅपिटेशन फी	सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. १८ दिनांक ०७.१२.२०२१ (महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक जीव संरक्षण उपाय योजना अधिनियम २००६ अनुसूची दोन भागच्या कलम ३ भाग एक नुसार फी प्रति चौ.मी./किमान)	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त, अग्निशमन	उपायुक्त अग्निशमन

क्र.सं.	विवरण	अर्ज	मूल्य	दिवस	लिपिक	सहायक आयुक्त	उपायुक्त
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे R.C.M.C.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. १०००/-	१५ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
२७	वापरते/ कोयमस्वामी नळ जोडणी खर्चीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. ५००/-	७ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
२८	पुनःजोडणीकरणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. ५००/-	१५ दिवस	नळ जोडणी लिपिक	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
२९	वापरा मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. १०००/-	१५ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
३०	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ११०/-	३ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. ३०००/-	१५ दिवस	लिपिक, पाणी पुरवठा	विभाग प्रमुख पाणी पुरवठा	शहर अभियंता
३२	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखल	रु. १०००/-	१५ दिवस	लिपिक, पाणी पुरवठा	विभाग प्रमुख पाणी पुरवठा	शहर अभियंता
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
३४	ना-दुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	७ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०००/-	७ दिवस	लिपिक नळ जोडणी	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त
३६	पाण्याची दवाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा	विभाग प्रमुख पाणी पुरवठा	शहर अभियंता
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा	विभाग प्रमुख पाणी पुरवठा	शहर अभियंता
३८	व्यापार/व्यवसाय/ साठाकरणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	प्रशासकीय ठराव क्र. १५ दि. ०१.०१.२०१२ नूसार	०७ दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
३९	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	रु. ५०००/- प्रशासकीय ठराव क्र. ४० दि. ०३.११.२०२२ नूसार	०७ दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग



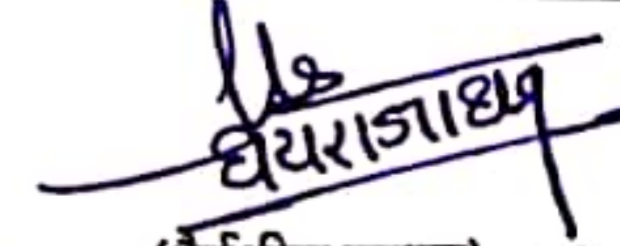
५२	मिनिमोनित्रीकरण परवाना नवीनपरवाना नवीनपरवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०,०००/-	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
५३	मोबाईल टॉवर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा(१:१००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनिच्या मालकाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्रिशमन ना-हाकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-यांच संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाचे ना- हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्रं. २७१ दि.१७.०६.२०२० व सर्वसाधारण सभा प्रशासकीय ठराव विषय क्रं.६९ दि. ०६.०२.२०२३ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी/दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहाय्यक संचालक नगर रचना
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित मनपाची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	महापालिका स्तरावर निश्चित करण्यात येणारे दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	उप अभियंता बांधकाम	शहर अभियंता बांधकाम

५५	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत मनपाची कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. ५००/- (हातगाडे, स्टॉल) रु. १०००/- (खानावळ, हॉटेल, स्थायी स्वरूपातील आस्थापना)	३० दिवस	लिपिक, प्रभाग समिती	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत मनपाची कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. ५००/- (हातगाडे, स्टॉल) रु. १०००/- (खानावळ, हॉटेल, स्थायी स्वरूपातील आस्थापना)	३० दिवस	लिपिक, प्रभाग समिती	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त आरोग्य विभाग
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग(अथवा) इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत मनपाची कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	महापालिका स्तरावर निश्चीत करण्यात येणारे दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पूरवठा	सहायक आयुक्त प्रभाग समिती	उपायुक्त

५८	महाराष्ट्र क्षेत्रीय वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९४९ मधील क कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज ३. सालमत्तेचा प्रथम पत्र ३. साडाचा फोटो GPRS, ४. जागेचा नकाशा	प्रती झाड रु. १८००/- स्थायी समिती दिनांक ३१.१०.२०१३ विषय क्र. ४६	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	सहायक आयुक्त वृक्ष प्राधिकरण	उपायुक्त, वृक्ष प्राधिकरण
५९	महाराष्ट्र शुश्रूपा- गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रूपा-गृह परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	लिपिक, आरोग्य विभाग	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उपायुक्त, आरोग्य विभाग
६०	महाराष्ट्र शुश्रूपा- गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रूपा-गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	लिपिक, आरोग्य विभाग	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उपायुक्त, आरोग्य विभाग
६१	महाराष्ट्र शुश्रूपा- गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रूपा-गृह परवान्यावर परवानाधारक/ भागीदाराचे नाव वदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	लिपिक, आरोग्य विभाग	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	उपायुक्त, आरोग्य विभाग
६२	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
६३	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग



६४	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
६५	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	३० दिवस	विभाग प्रमुख, जाहिरात व परवाना विभाग	सहायक आयुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
६६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, फेरीवाला धोरण	सहायक आयुक्त, फेरीवाला धोरण	उपायुक्त, जाहिरात व परवाना विभाग
६७	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for establishment of Under-ground cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021/C.R.242/UD-20 दिनांक 19.12.2022 मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-2021/C.R.242/UD-20 दिनांक 19.12.2022 मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	उप अभियंता बांधकाम	शहर अभियंता बांधकाम
६८	रस्त्यांवरील खडे वुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	उप अभियंता बांधकाम	शहर अभियंता बांधकाम
६९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	उप अभियंता बांधकाम	शहर अभियंता बांधकाम
७०	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	शासनाचे सुचनांनुसार महापालिका स्तरावर शुल्क निश्चित करणे आहे	१ दिवस	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक, संबंधित प्रभाग समिती	सहायक आयुक्त, संबंधित प्रभाग समिती	उपायुक्त, सामान्य प्रशासन

  
 (धैर्यशील जाधव) म.श.प्र.से.  
 आयुक्त,  
 परभणी शहर महानगरपालिका, परभणी